

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00F7D0F25545C8A22FE531C77EFA8CDF4

Владелец: Семейкин Сергей Александрович

Действителен: с 08.04.2025 по 02.07.2026

подпись

15 августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального образования Белореченский район, начальник управления сельского хозяйства
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район
Краснодарского края
главный распорядитель бюджетных средств

Семейкин Сергей Александрович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-919-60912-2-0056

Предоставление субсидий КФХ, ИП и гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, а также гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте на территории муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края.

Основная информация

1. Шифр отбора

25-919-60912-2-0056

2. Полное наименование отбора

Предоставление субсидий КФХ, ИП и гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, а также гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте на территории муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края.

3. Краткое наименование отбора

Предоставление субсидий КФХ, ИП и ЛПХ на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте на территории муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края.

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Предоставление субсидий КФХ, ИП и ЛПХ на возмещение части затрат на строительство теплиц

6. Полное описание отбора

Предоставление субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, а также гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте на территории муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края

7. Организатор отбора

УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 352630, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, Г. БЕЛОРЕЧЕНСК, УЛ. ЛЕНИНА, Д.83

Адрес электронной почты: z.zolotukhina@msh.krasnodar.ru

Контактные телефоны: Управление сельского хозяйства 8 861 552 31 52; Управление сельского хозяйства, каб. 7 + 78(86155)23683;

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации МО Белореченский муниципальный район Краснодарского края от 20.06.2025 № 674](#)

Об утверждении Порядка предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, а также гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по направлению «Мой огород – мой бизнес» на территории муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края

9. Срок приема заявок

18.08.2025 16:42 - 04.09.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

05.09.2025 - 17.09.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 17.09.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания соглашения; не подписания заявителем соглашения в течение 5-ти рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий, и не направил представления уполномоченному органу возражений по проекту соглашения

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	реализовано молоко собственного производства (в физическом весе)	Килограмм	166	22.07.2025
2	приобретено поголовье сельскохозяйственных животных (условных голов)	Тысяча условных голов	992	22.07.2025
3	увеличено поголовье коров (условных голов)	Тысяча условных голов	992	22.07.2025
4	установлена система капельного орошения для ведения овощеводства (на площади)	Квадратный метр	055	22.07.2025
5	осуществлено строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте	Квадратный метр	055	22.07.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	18 554 600,00
2026	17 683 800,00
2027	17 683 800,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

18 554 600,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявка подписывается:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

Отбор проводится путем запроса предложений. Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которая подписывается:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

1) внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки; на этапе рассмотрения заявки, по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку

2) внесение изменений в заявку допускается не более одного раза

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

1) не ранее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания сроков подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) руководитель уполномоченного органа не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица;

запрашиваемый заявителем размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, в целях проведения отбора в системе

«Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и при необходимости на официальном сайте администрации в сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом единожды на дату получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

проверки факта предоставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки указанных требований в ГИИС «Электронный бюджет») или проверки соблюдения заявителем подтверждения соответствия требованиям, проверки полученных в результате запроса уполномоченного органа в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия с официального сайта ФНС России, сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» или в письменном виде сведений, подтверждающих соответствие заявителя требованиям.

проверки представленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности информации и документов;

рассмотрения заявки на предмет полноты представленных документов и информации;

5) срок рассмотрения заявки составляет не более 23 рабочих дней со дня вскрытия заявки;

б) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В запросе, указанном в [абзаце первом](#) настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

5. Порядок отклонения заявок

Заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки

Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в составе заявки;

недостаточность средств, предусмотренных на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу
- подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора

получателей субсидий на [едином портале](#) не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более 5-ти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

8. Документация по отбору

1. [Справка-расчет \(для ЛПХ, КФХ, ИП и ЮЛ\)](#)

Справка-расчет суммы субсидии на основании акта обследования

2. [выписка из похозяйственной книги \(для ЛПХ\)](#)

выписка из похозяйственной книги о наличии земельного участка для ведения ЛПХ

3. [сводная смета затрат на строительство теплиц](#)

сводная смета фактических затрат на строительство теплиц

4. [Согласие на обработку персональных данных \(КФХ, ИП и ЮЛ\)](#)

Согласие на обработку персональных данных (КФХ, ИП и ЮЛ)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для получения субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и(или) ягод защищенного грунта также представляются:

1) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

2) смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме, согласно приложению 15 к настоящему Порядку;

3) документы, подтверждающие приобретение и оплату материалов на строительство теплиц (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и(или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

4) договор на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

5) смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме, согласно приложению 16 к настоящему Порядку.

6) акты выполненных работ и документы, подтверждающие оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

7) акт обследования теплицы комиссией уполномоченного органа (акт является документом, подтверждающим целевое использование теплиц, заявленных к субсидированию - обследование проводится не ранее 15 дней до подачи заявки);

8) Справка об отсутствии задолженности по налогам (для ИП и КФХ);

9) Справка об отсутствии задолженности по налогам зарплате (для КФХ и ИП)

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на

основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участники отбора (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. №74-ФЗ «О крестьянском(фермерском) хозяйстве» и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве») должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями, признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»
- Участники отбора - индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года должны иметь соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) – Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства»;
- Участники отбора должны иметь государственную регистрацию на территории Краснодарского края
- Участники отбора должны осуществлять производственную деятельность на территории муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края
- Участники отбора не должны получать средства из бюджета Краснодарского края, местного бюджета, из которых планируется предоставление субсидии на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор заявителей;
- Участники отбора не должны иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края, местного бюджета, из которых планируется предоставление субсидии, иных субсидий и бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам
- Участники отбора должны отвечать установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия, должны быть включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения (кроме ЛПХ)
- Участники отбора не должны иметь задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в

государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка

- Участники отбора должны вести личное подсобное хозяйство без использования труда наемных работников на дату подачи заявки и заключения соглашения
- Участники отбора должны соблюдать предельные максимальные размеры земельных участков, (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на дату подачи заявки и заключения соглашения
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) – индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- Участник отбора (получатель субсидии) – юридическое лицо не находится не находится в процессе реорганизации

Дополнительная информация

нет добавленных данных